


<b>HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM</b>  	Revisie	1
	Pagina	1 van 5
<b>Protocol: P16 Handlingsperspectief n.a.v. sluiting COVID-19</b>		

## Handlingsperspectief voor sluiting van een groep/locatie 0-12 jaar

### Inleiding

Dit protocol bevat een stappenplan voor een situatie waarbij op 1 van de groepen of locatie een kind of medewerker een positieve uitslag op COVID-19 heeft en deze onlangs nog op de opvang is geweest. De GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst voert dan een bron- en contactonderzoek (BCO bron- en contactonderzoek ) uit bij een kind of medewerker met COVID-19. Wij kunnen hierin de GGD ondersteunen door het vooraf opstellen van een stappenplan (handlingsperspectief).

### Algemeen:


Wij streven er naar om zoveel mogelijk met vaste groepen te werken en niet samen te voegen. Noodopvang op BSO locaties met meerdere ruimtes kunnen kinderen onderverdelen van meerdere scholen. Daar waar er maar een klein aantal kinderen van een school opgevangen wordt, naast een groot aantal kinderen van een andere school zullen wij niet opsplitsen. Wij kijken ten aller tijden naar het welbevinden van het kind. Tevens kan het voor komen dat wij een groot aantal kinderen van 1 school opvangen op een andere locatie. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben akkoord gegeven. Zo halen wij grotere groepen kinderen van diverse scholen zoveel mogelijk uit elkaar en is de kans op kruisbesmetting minder.

Op het moment dat er een personeel tekort is, kunnen wij deze regel niet naleven. Er zal dan uit nood samengevoegd moeten worden. De pauze van de medewerkers dient ook overgenomen te worden. Het lukt niet altijd op dit door de naaste collega van die dag plaats te laten vinden. Wij willen ook benadrukken dat veel van onze medewerkers parttime werken waardoor kinderen gedurende een week toch met andere medewerkers en andere samenstelling van groepen te maken krijgen.

Ouders van KDV kinderen mogen in de week van 8 februari t/m 30 maart niet ruilen van dagen of extra opvang afnemen. Extra opvang of ruilen is dan alleen voor de noodopvangkinderen.

Pedagogisch medewerkers zullen zoveel mogelijk binnen min. 1 locatie of groep werken en max. 2. De uren die zij niet werken, werken zij thuis aan opdrachten.

Auteur	Paraaf	Goedkeuring	Paraaf	Autorisatie	Paraaf	Datum geldigheidsverklaring
Nathalie Bloem <i>Manager Algemene zaken</i>		Manon de Kievit Manager Operationele Zaken Nathalie Bloem Manager Algemene Zaken		Stefanie Verrijp <i>Directeur</i>		

<b>HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM</b>  	Revisie	1
	Pagina	2 van 5
	<b>Protocol: P16 Handlingsperspectief n.a.v. sluiting COVID-19</b>	

Het is voor een houder belangrijk om goede communicatie afspraken te maken met het GGD Scholenteam (wat ook wordt ingezet voor de kinderopvang) van de regionale GGD. Maak op eigen initiatief afspraken over contactpersonen en communicatielijnen (Emailadressen, telefoonnummers etc.).


Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Voor het doorgeven van contactgegevens aan de GGD heb je toestemming nodig van de individuele medewerker en ouder. Vraag vooraf toestemming voor het delen van de contactgegevens. Dit voorkomt onnodig tijdverlies bij een BCO.

In het onderstaande format is aangegeven hoe een houder dit proces kan vormgeven.

### Stappenplan:

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Uitslag positief: Medewerker en kind blijven 7 dagen in isolatie na het begin van de klachten + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19. (Bij een verminderde weerstand: 14 dagen isolatie + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19). Ook huisgenoten blijven thuis.</p> <p>Wanneer de klachten langer dan 2 weken aanhouden is het advies in overleg te gaan met de GGD.</p> <p>Bij een positieve testuitslag zonder klachten: medewerker en kind mogen 5 dagen na de testafname uit isolatie. Dit moet altijd besproken worden met de GGD.</p> <p>Ouders en medewerkers worden verzocht de houder te informeren over de testuitslag. De houder gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de houder stappen 1 t/m 4 in werking.</p>	Medewerker en ouders van kinderen
1	De houder vraagt aan alle ouders en medewerkers bij voorkeur vooraf toestemming om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met de GGD. Als medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de houder te verstrekken.	Manager algemene zaken/directie, medewerker en ouders van kinderen

Auteur	Paraaf	Goedkeuring	Paraaf	Autorisatie	Paraaf	Datum geldigheidsverklaring
Nathalie Bloem Manager Algemene zaken		Manon de Kievit Manager Operationele Zaken Nathalie Bloem Manager Algemene Zaken		Stefanie Verrijp Directeur		

<b>HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM</b>  	Revisie	1
	Pagina	3 van 5
	Protocol: P16 Handlingsperspectief n.a.v. sluiting COVID-19	


	Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.	
2	De houder inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen op die dagen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.	Manager algemene zaken/directie
3	De houder informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten of kiezen voor een kortere weg met testen. (zie informatiebrief brief)	Manager algemene zaken/directie
4	De houder informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact (Zie het overzicht)	Manager algemene zaken/directie

Op het moment dat er kinderen van 1 bepaalde groep op 1 bepaalde dag tot categorie 2 contacten van een ander positief getest kind of medewerker behoren (uit die groep), dan kan er besloten worden dat de groep en de medewerker van deze groep op deze dag in quarantaine gaan zoals voorgeschreven. Dat betekent niet dat de hele locatie of alle groepen op alle dagen in quarantaine moeten. Per situatie zal dit bekeken worden en onderzocht worden om welke kinderen en welke medewerkers het zal gaan.

## Contactonderzoek

Bij een persoon met bevestigde COVID-19 voert de GGD contactonderzoek uit. De GGD initieert het contactonderzoek zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 24 uur nadat een melding van een persoon met (laboratorium)bevestigde COVID-19 is ontvangen. Snelle melding bij GGD door laboratorium en behandelend arts, inclusief contactgegevens, is essentieel voor de start van een bron- en contactonderzoek. Soms neemt de GGD contact op met de betrokkenen ouders of medewerkers en soms is alleen de manager algemene zaken de tussenpersoon. Wij voorzien de ouders dan, in overleg met de GGD, van de standaard brieven die gelden voor cat. 2 nauwe contacten.

Auteur	Paraaf	Goedkeuring	Paraaf	Autorisatie	Paraaf	Datum geldigheidsverklaring
Nathalie Bloem Manager Algemene zaken		Manon de Kievit Manager Operationele Zaken Nathalie Bloem Manager Algemene Zaken		Stefanie Verrijp Directeur		

<b>HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM</b>  	Revisie	1
	Pagina	4 van 5
<b>Protocol: P16 Handelingsperspectief n.a.v. sluiting COVID-19</b>		

## Besmettelijke periode

Bij symptomatische infecties begint de besmettelijke periode 2 dagen voor de start van de klachten, en eindigt als de persoon 24 uur klachtenvrij is en minimaal 7\* dagen na start van de symptomen.

Bij asymptomatische infecties ( positief getest zonder klachten) begint de besmettelijke periode op de testdatum en eindigt 5 dagen na de testafname.

## Definitie contacten


Contacten worden onderscheiden in drie categorieën: 1. huisgenoten, 2. overige nauwe contacten en 3. overige (niet nauwe) contacten.

1. Huisgenoten zijn contacten die in dezelfde woonomgeving leven en langdurig op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de bevestigde persoon.\*\*
2. Als overige nauwe contacten worden beschouwd:
  - 2a. Personen die in totaal (binnen 24 uur) langer dan 15 minuten op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de bevestigde persoon tijdens diens besmettelijke periode.\*\* Personen die een melding vanuit de app Corona Melder hebben gekregen worden als overige nauwe contacten beschouwd. Voor vliegtuig-, bus- en treincontacten is verderop in dit protocol uitgewerkt wie van de passagiers en bemanningsleden voldoen aan de definitie overige nauwe contacten.
  - 2b. In omstandigheden waarbij er een hoogrisicoblootstelling was van korter dan 15 minuten (bijvoorbeeld in het gezicht hoesten, of direct fysiek contact zoals zoenen) wordt deze persoon ook als 'overig nauw contact' beschouwd.
3. Als overige (niet nauwe) contacten worden beschouwd:
  - 3a. Personen die langdurig contact (langer dan 15 minuten) hadden met de bevestigde persoon op meer dan 1,5 meter afstand in dezelfde ruimte, bijvoorbeeld op kantoor, in de klas of tijdens vergaderingen.
  - 3b Personen die op minder dan 1,5 meter contact hadden met de bevestigde persoon tijdens diens besmettelijke periode gedurende minder dan 15 minuten (waarbij geen sprake was van hoogrisicoblootstelling, zie 2b).

\* Bij immuun gecompromitteerde patiënten wordt minimaal 14 in plaats van 7 dagen gehanteerd (zie [Richtlijn, paragraaf Besmettelijke periode](#)).

\*\* Indien een contact (huisgenoot of overig nauw contact) zelf een infectie heeft doorgemaakt met een eerste ziektedag minder dan 8 weken geleden (aangetoond door PCR of klinisch gevalideerde antigeensneltest), worden de maatregelen conform categorie 3-contacten (overige (niet nauwe) contacten), gevolgd. Dit advies geldt niet voor personen

Auteur	Paraaf	Goedkeuring	Paraaf	Autorisatie	Paraaf	Datum geldigheidsverklaring
Nathalie Bloem Manager Algemene zaken		Manon de Kievit Manager Operationele Zaken Nathalie Bloem Manager Algemene Zaken		Stefanie Verrijp Directeur		

<b>HANDBOEK KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM</b>  	Revisie	1
	Pagina	5 van 5
	<b>Protocol: P16 Handlingsperspectief n.a.v. sluiting COVID-19</b>	

van 70 jaar of ouder, immuungecompromitteerden, verpleeg- of verzorgingshuisbewoners en anderen met een verminderde weerstand.

### Beleid bij asymptomatische infecties

Een index die op het moment van testen geen klachten heeft blijft in ieder geval 5 dagen na testafname in isolatie. De huisgenoten en nauwe contacten gaan 10 dagen in quarantaine. Daarmee is het beleid voor contacten van een asymptomatische index hetzelfde als voor contacten van een symptomatische index.

Dit advies is gebaseerd op de bevinding dat de pre-symptomatische episode doorgaans 1-5 dagen duurt, en dat tijdens deze episode transmissie kan plaatsvinden. Ook personen die asymptomatisch zijn (en blijven) kunnen besmettelijk zijn.

Bronvermelding;

Geraadpleegd op 9 februari 2021, van : <https://lci.rivm.nl/COVID-19-bco>

Geraadpleegd op 9 februari 2021, van: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kaders-coronamaatregelen/kinderopvang-scholen>

Geraadpleegd op 9 februari 2021, van;

Kivido volgt tijdens de opvang alle protocollen en werkinstructies om de opvang van kinderen veilig en hygiënisch (gezond) te verzorgen.

Auteur	Paraaf	Goedkeuring	Paraaf	Autorisatie	Paraaf	Datum geldigheidsverklaring
Nathalie Bloem Manager Algemene zaken		Manon de Kievit Manager Operationele Zaken Nathalie Bloem Manager Algemene Zaken		Stefanie Verrijp Directeur		