

Jaarverslag

Ongevallen en incidenten

2020

Auteur : Nathalie Bloem
Jaar : 2020

INHOUD

1. Voorwoord	3
2. Registratie van ongevallen	3
3. Registratie van incidenten	3
4. Ongevallen/incidenten	3
4.1 Registratie ongevallen/incidenten 2020	4
5. Maatregelen/actieplannen	6
6. Conclusie	6

1. Voorwoord

Elk jaar maken wij een jaarverslag van de ongevallen en incidenten die binnen Kivido hebben plaatsgevonden met kinderen. Reden hiervoor is dat wij inzichtelijk willen hebben wat er zich het afgelopen jaar in onze organisatie heeft afgespeeld en dit verslag wordt tevens verstuurd naar de GGD. Dit verslag kan worden opgevraagd door alle ouders/verzorgers en wordt aan de oudercommissie en medewerkers toegezonden. Via klasbord zullen de ouders hiervan op de hoogte gebracht worden.

Iedere medewerker heeft de wettelijke plicht (bijna) ongevallen, incidenten en onveilige situaties te melden aan de manager algemene zaken. Iedere melding, hoe gering de consequenties ook zijn, kan preventief werken ten aanzien van ernstige ongevallen. Meldings- en registratieplicht van (bijna) ongevallen, incidenten en onveilige situaties gelden zowel voor het eigen personeel als voor stagiaires etc.

Ongevallen en incidenten zijn niet gewenst, maar gebeuren helaas wel. Door middel van risico-inventarisaties welke verwerkt zijn in de pedagogisch werkplannen, proberen wij ongevallen te voorkomen en risico's in te schatten. Voorkomen is beter dan genezen.

2. Registratie van ongevallen

Ongevallen waarbij een kind lichamelijk letsel oploopt, waaraan het (medisch) behandeld is, worden binnen een week door de pedagogisch medewerker vastgelegd op het ongevallen registratieformulier. De behandeling kan uitgevoerd zijn door een arts, een verpleegkundige, een bedrijfshulpverlener of een pedagogisch medewerker. Bijna alle pedagogisch medewerkers hebben de BHV cursus en/of een EHAK diploma. Hebben zij dit niet, dan is er altijd iemand aanwezig tijdens de openingstijden met een geldig EHAK diploma. Ook 'bijna' ongevallen worden geregistreerd zodat er een regel/handeling (waar nodig) afgesproken kan worden om te voorkomen dat er daadwerkelijk een ongeval plaatsvindt.

De manager algemene zaken bepaalt welke maatregelen getroffen kunnen worden, om herhaling in de toekomst te voorkomen. Het originele ongevallenregistratieformulier gaat in het ongevallendossier van het betreffende jaar. Ouders van het kind, welke bij het ongeval/incident betrokken is, ontvangen tevens een kopie van het registratieformulier. Daarnaast ontvangt de pedagogisch coach en de unitmanager ook een kopie. De inventarisatie van de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid worden 4x per jaar doorgenomen tijdens de locatie overleggen en tussendoor wordt er contact opgenomen met de manager algemene zaken, wanneer dit nodig is.

3. Registratie van incidenten

Bij een ongeval is er altijd sprake van letsel bij een incident niet. Voorbeelden van incidenten zijn:

- Een kind loopt weg tijdens breng- en/of haalmomenten.
- Een kind reageert niet op verbale correcties van de pedagogisch medewerker en loopt van de situatie weg.
- Verbale en fysieke terugkomende agressie in een groep.
- Er ontstaat een onveilige situatie in een groep waar kinderen duidelijk zichtbaar last van ondervinden.
- Terugkerende vormen van pesten in de groep.

In het werk kan men zich afvragen wanneer een situatie als een incident beschouwd kan worden. Dit kan lastig zijn. Er is geen officiële definitie van een incident. Van Dale noemt een incident 'een storend voorval'. De manager algemene zaken bepaalt met de unitmanager (waar nodig) of iets een incident is of een ongeval. In overleg met de pedagogisch coach en/of de unitmanager wordt gekeken naar, welke maatregelen getroffen kunnen worden om herhaling in de toekomst te voorkomen.

4. Ongevallen/incidenten in 2020

Kivido telde op 1 januari 24 locaties. In 2020 kwamen hier 4 locaties bij. Over het gehele jaar 2020 zijn er in totaal 79 ongevallen/incidenten geregistreerd. In 2019 waren dit er 55. Op de registratieformulieren komen de volgende onderwerpen aan bod:

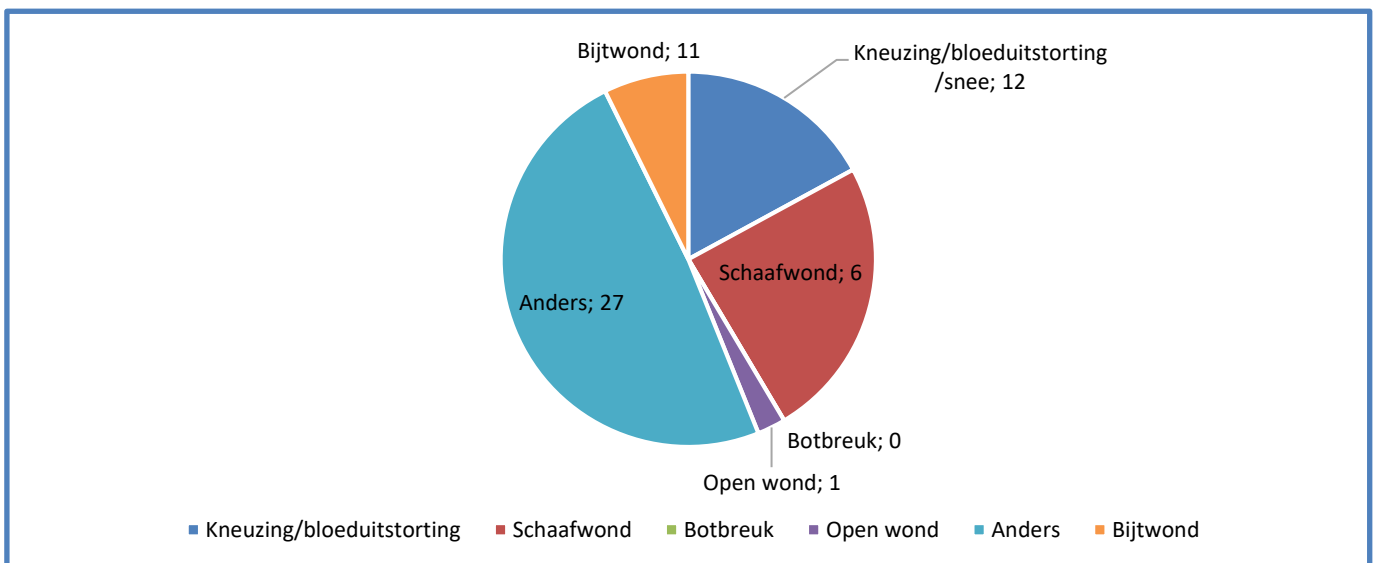
- Op welke locatie het ongeval/incident is gebeurd.
- De plaats van het ongeval/incident.

- Het geslacht van het kind.
- De leeftijd van het kind.
- De datum van het ongeval/incident.
- De betrokken personen.
- Het eventuele letsel dat het kind heeft opgelopen.
- Hoe het kind is behandeld.
- Wat de maatregelen zijn om het ongeval/incident voortaan te voorkomen.

4.1 Registratie ongevallen/incidenten 2020

Vanuit de registraties blijkt dat 30 meisjes en 49 jongens bij een ongeval/incident betrokken zijn geweest. Bij 55 ongevallen was er sprake van letsel en er waren 24 incidenten zonder letsel.

Bij de 51 ongevallen is er EHBO toegepast door een pedagogisch medewerker. In 6 gevallen zijn de kinderen doorgestuurd naar de huisarts, bij 0 gevallen is het kind doorgestuurd naar de tandarts en bij 0 situaties is de ambulance opgeroepen. Soms heeft één ongeval meerdere verwondingen.

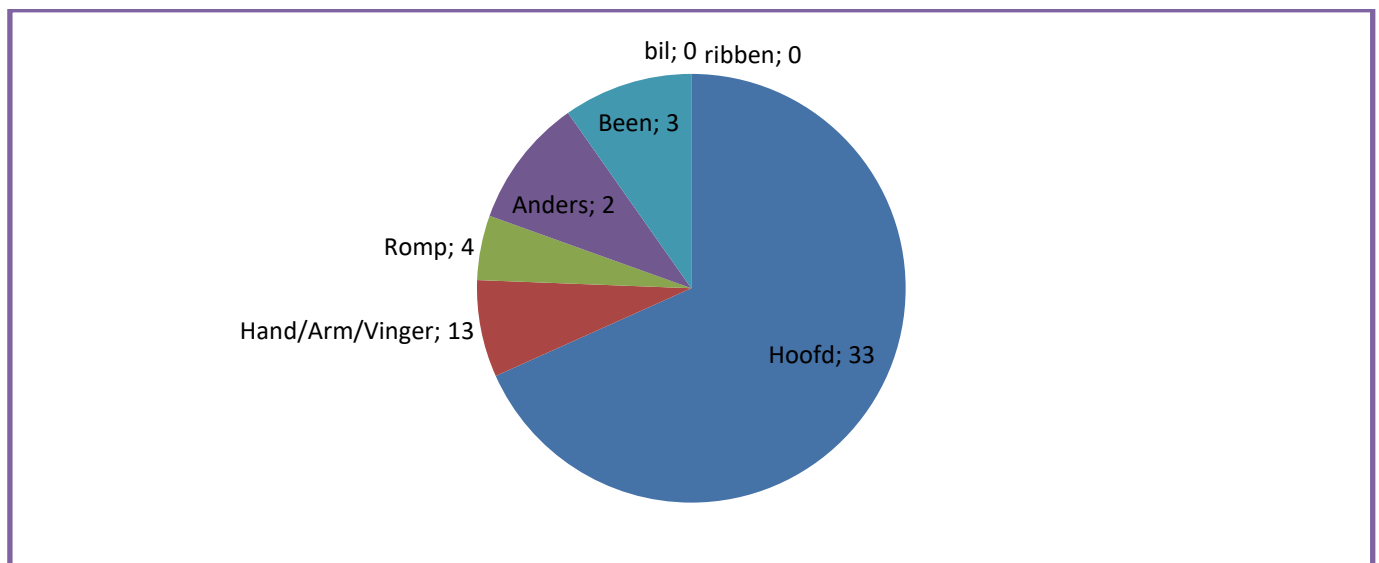


Ontstaan letsel

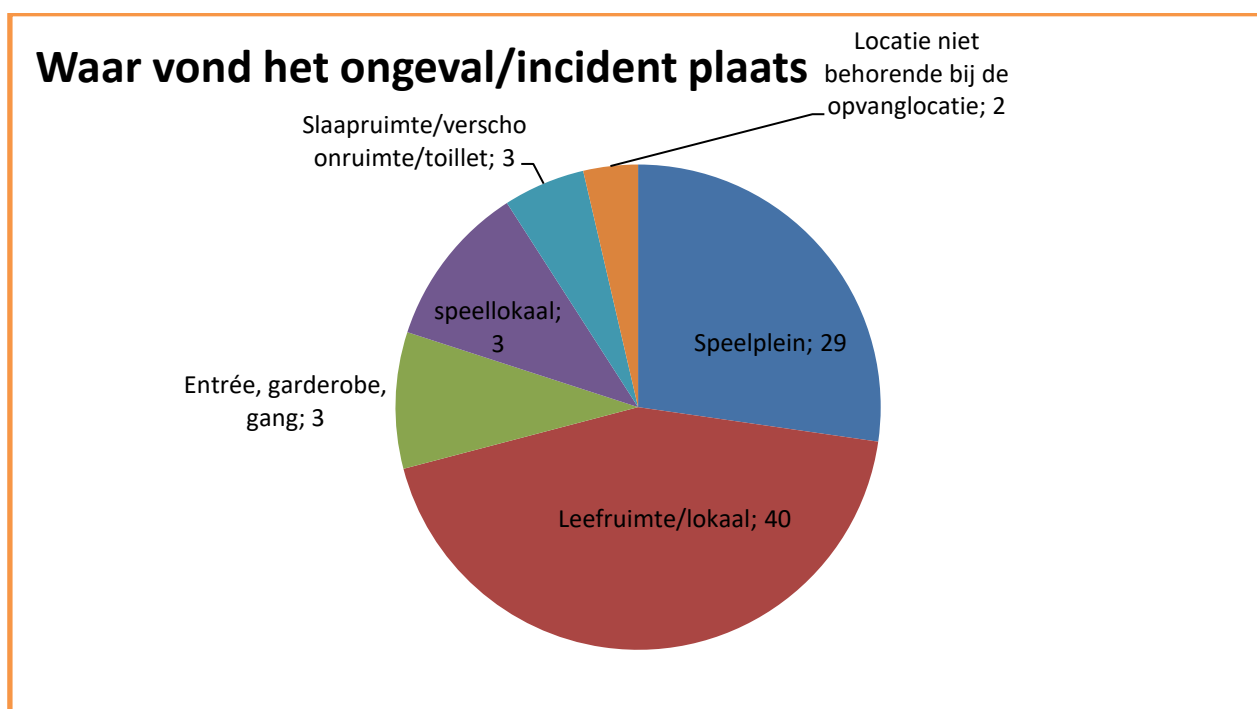
Het letsel kan op diverse manieren zijn ontstaan. De meest voorkomende zijn:

- Bijtincidenten
- Vallen/struikelen
- Botsing met meubilair
- Ruzie tijdens het spel

Lichaamsdeel



Waar vond het ongeval/incident plaats.



5. Maatregelen/actieplannen

Om ongevallen en incidenten in het vervolg te voorkomen zijn naar aanleiding van een aantal gebeurde ongevallen en incidenten de volgende maatregelen genomen:

- Kind na time-out van de opvang af (teveel ongevallen met andere kinderen)

In alle gevallen zijn de ouders op de hoogte gebracht van het ongeval/incident. In sommige situaties is er direct na het ongeval/incident contact opgenomen, in andere situaties zijn de ouders bij de overdracht ingelicht. Alle ouders ontvangen een kopie van het ingevulde formulier.

De meeste ongevallen/incidenten die zijn gebeurd, zijn niet te voorkomen. Waar kinderen spelen, ontdekken en grenzen verleggen, gebeuren helaas ook wel eens ongelukken. Om letsel te voorkomen zijn er veiligheidsmaatregelen getroffen naar aanleiding van de risico-inventarisatie en zijn al onze locaties in 2020 goedgekeurd door de GGD. Zodra er een risico heerst voor de veiligheid en/of gezondheid van het kind, wordt de manager algemene zaken en de unitmanager op de hoogte gesteld. Er wordt naar de situatie gekeken en eventueel contact gelegd met de klusdienst van Kivido en conciërge van de betreffende school (waar nodig). Wanneer wij een risico aanvaarden, dan staat dit omschreven in ons werkplan en de medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Elk locatieoverleg komen de risico's aan de orde en wordt er gekeken hoe men de risico's ervaren.

6. Overzicht afgelopen 5 jaar

In dit overzicht staan alle ongevallen en incidenten van de afgelopen 5 jaar.

Jaartal	Ongevallen	Incidenten
2016	21	11
2017	21	19
2018	31	12
2019	39	16
2020	55	24

7. Conclusie

Er is een stijging te zien in het aantal ongevallen en incidenten. Kivido is vorige jaar gegroeid met locaties, dus de risico's zijn meer aanwezig. De incidenten/ongevallen die er zijn geweest zijn snel opgepakt en behandeld.

Er is dit jaar één incident waarbij een kind was weggelopen van de BSO.

Er is een gesprek geweest met pedagogisch medewerker en moeder en daarna is er nog een gesprek geweest met het kind erbij.

Er is dit jaar één incident geweest waarbij een kind vermist was op het KDV.

Er zijn gesprekken geweest met ouders, directie van school, de pedagogisch medewerkers en de manager algemene zaken. Er zijn diverse acties ondernomen om de situatie voor dit kind veiliger te maken.

Door de ongevallen/incidenten te evalueren met het gehele team kunnen ervaringen uit het verleden preventief werken. De medewerkers blijven zelf ook alert op situaties en er zijn korte lijnen tussen de groepen, de ouders en het hoofdkantoor.